



Gli obiettivi 2022 della direzione sono stati contestualizzati come segue:

A - Contesto:

- **Il PNRR e il PIAO:** Il primo semestre del 2022 è stato fortemente caratterizzato dalla accelerazione verso gli enti locali della programmazione delle misure PNRR di pertinenza in qualità di soggetti attuatori. Molta parte del lavoro della direzione e dello staff è stata dedicata – come programmato, ma con tempo dedicato maggiore di quanto previsto - alla analisi, approfondimento, studio dei bandi PNRR, con particolare riferimento alla **Missione 1 Digitale** (essendo il SIA funzione unionale) e alla **Missione 5 Inclusione sociale** (essendo Unione in qualità di ATS soggetto attuatore diretto e destinataria dei decreti di finanziamento). L'ufficio unico appalti è inoltre snodo per le procedure di gara degli otto comuni, oltre ai comuni modenesi e ASP e ASBR, quindi centrale per la programmazione e gestione e monitoraggio delle procedure di gara del PNRR e/o dei finanziamenti non nativi PNRR ma in questo ultimo confluiti. Si segnala la pubblicazione sul sito Unione di una sezione dedicata al PNRR, nel rispetto degli obblighi informativi alla cittadinanza sul Piano nel suo complesso e con riferimento alla bassa reggiana, dando evidenza dei progetti ammessi a finanziamento nei comuni-unione, con veste grafica chiara e comprensibile. Link alla pagina del sito unione: [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - :: Unione Bassa Reggiana ::](#)

- Altro elemento caratterizzante il 2022, e il primo semestre in fase ricognitoria, è il PIAO Piano Integrato Attività e Organizzazione; la direzione ha seguito l'iter dei Decreti, valutando insieme al Tavolo regionale ANCI e ai segretari comunali e al Nucleo di optare per la approvazione del Piao entro il 30.06.2022, prima scadenza riportata dal Decreto, coordinando le attività dei comuni, compresa la pubblicazione del PIAO sul portale del Dipartimento Funzione Pubblica [Home | Portale PIAO \(dfp.gov.it\)](#).

B - Organizzazione:

- **Nuovo assetto organizzativo dell'Unione e istituzione della dirigenza**; come da programmazione e da obiettivo assegnato alla direzione e all'ufficio personale nel mese di maggio è stata variata l'organizzazione dell'Unione, istituendo l'area della dirigenza. Questo con il fine di consolidare l'assetto e lo sviluppo organizzativo dell'ente, ora inserito nelle 10 Unioni Avanzate in regione, gruppo di Unioni dotate di strutture organizzative adeguate al numero di abitanti, funzioni, organico e volume parte corrente del bilancio.
- Pensionamento del Comandante Corpo PL Romandini a inizio agosto 2022. La sostituzione del Comandante ha richiesto, a ritroso, la programmazione del fabbisogno e, come sopra, la nuova organizzazione con la istituzione della dirigenza e la procedura selettiva a evidenza pubblica per la ricerca del nuovo comandante ai sensi dell'art 110, comma 1, dotazionale.
- **Istituzione Unità di Progetto e Coordinamento PNRR**: al fine di ottimizzare la progettazione e poi la gestione/attuazione dei bandi PNRR si è ritenuta necessaria e strategica la attivazione di una Unità di coordinamento tra direzione e staff unionale finalizzata alle seguenti attività:
 - a. confrontandosi con le specifiche unità di progetto presenti presso i singoli Comuni;
 - b. specializzare i differenti settori di staff (centrale unica di committenza, servizi al personale, servizi finanziari, servizi informativi) nella nuova ottica prevista dai finanziamenti esterni e possibilità specificatamente individuate dal PNRR;
 - c. coordinarsi con i comuni dell'Unione al fine di fornire un supporto congiunto sulle singole linee di finanziamento;
 - d. creare e mantenere i contatti con gli esperti PNRR individuati dal ministero e assegnati alle Regioni e Province;
 - e. predisporre la formazione del personale direttamente incaricato alla realizzazione degli investimenti finanziati, particolarmente in un'ottica di project manager;

- f. sviluppare competenze di rendicontazione dei progetti come richiesto dai finanziamenti PNRR e da altre tipologie di finanziamenti;
- g. dotare l'Unione di servizi specialistici (anche tramite specifiche società specializzate) in grado di intercettare e supportare la gestione di finanziamenti di fonte comunitaria quali quelli individuabili nei piani PNRR;

Le parole-chiave per gli apicali, già inserite nel DUP e nel PdO di gennaio sono state confermate:

Parole chiave trasversali per tutte le funzioni: Trasparenza - Anticorruzione - Privacy.

Parole chiave del PIANO PERFORMANCE coerenti con il DUP Documento Unico di Programmazione:

- **CONSOLIDAMENTO:** l'Unione, e le gestioni associate, seguono un ritmo amministrativo e gestionale particolare e la stabilizzazione di una funzione, intesa come avvio di una nuova gestione associata in termini di omogeneizzazione di procedure e risultati, o il rafforzamento delle funzioni di staff dell'ente Unione nel suo complesso, sono e devono ritenersi a pieno diritto obiettivi di miglioramento e di sviluppo.
- **SVILUPPO:** potrà essere inteso come sviluppo organizzativo e gestionale oppure sviluppo progettuale;
- **CONTROLLO:** ogni funzione – e l'Unione nel complesso – ed ogni Responsabile deve ricercare nella propria attività modelli gestori di pratica quotidiana e di sviluppo che tenda alla riduzione dei costi ed al contenimento della spesa, nonché al controllo dei costi, dei risultati, dei processi, anche inerenti la comunicazione interna tra settori e tra comuni e Unione
- **EFFICIENZA:** le gestioni associate, una volta assestate e a regime devono rendicontare indici di efficienza e di efficacia, in sinergia metodologica con il lavoro del Controllo di Gestione;
- **INNOVAZIONE:** le gestioni associate, e le attività dell'ente Unione devono non solo tendere al contenimento dei costi ed allo sviluppo di carattere amministrativo, bensì uno dei criteri chiave è dato dalla innovazione, che sia dei processi (da ri-disegnare in ottica di semplificazione e di risparmio di tempo-lavoro) sia di strumenti tecnologici (per risparmiare materiali, e tempo, e come ad esempio i progetti di de-materializzazione) si di modelli gestori

- **COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA:** intendendo la comunicazione in primis tra servizi unionali e comuni e poi, in seconda istanza, la programmazione di comunicazione esterna (cittadini, utenti, imprese e loro rappresentanze, sindacato, ecc). Nella fattispecie ogni responsabile di servizi unionali ha individuato, in sinergia con la direzione e con la giunta, un obiettivo che preveda azioni concrete e misurabili finalizzate al miglioramento e alla efficacia della comunicazione interna e esterna.

Per il PEG 2022, in linea con gli obiettivi assegnati dalla Giunta, si aggiunge come parola chiave:

- **COMPETENZA DIGITALE E TRASFORMAZIONE DIGITALE**

DIREZIONE GENERALE QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2022	
ELENA GAMBERINI	
<p>Quadro introduttivo</p> <p>Per linee generali le attività principali della direzione generale sono consistite in:</p> <p><u>1. Affari Generali ed Istituzionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato▪ Coordinamento Servizio Finanziario▪ Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determine; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti <p><u>2. Attività di coordinamento e gestione:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione▪ Supporto e coordinamento al servizio CONTROLLO DI GESTIONE nel contesto del modello gestioni associate▪ Controllo dei Servizi Educativi tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana raccordo tra i Comuni e l'Azienda,	

sia per la parte amministrativa (contratti di servizio, indirizzi e deliberazioni della Giunta verso il CdA), sia per la parte finanziaria (rendiconti di attività, tempistiche dei trasferimenti Comuni-Unione ed Unione-Azienda)

- Coordinamento attività della **Protezione Civile** (*è previsto a marzo 2021 il trasferimento in Unione della figura con PO dedicata alla protezione civile e al coordinamento del PUG*)
- Coordinamento dello **SUAP Sportello Attività Produttive**
- **Coordinamento progetto di marketing territoriale** (*con responsabilità di firma*)
- **Coordinamento SIA-Statistica** (*con responsabilità di firma*)
- Coordinamento con il Segretario Unione sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy
- Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione
- Interim del Servizio Sociale Integrato Zonale (minori – disabili – anziani)
- Si conferma per l'annualità **2022 l'interim al servizio APPALTI**
- Si aggiunge per l'annualità **2022 – a decorrere da aprile 2022 – l'interim del SERVIZIO AREA DISABILI UNIONALE**

Nr .	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022	STATO DI ATTUAZIONE ATTESO			INDICATORI RISULTATO
			30.06	30.09	31.12	
1	30%	SVILUPPO DELL'ENTE UNIONE 1) LETTERA A. PROPOSTE DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE PER	50 %	90 %	100 %	LETT. A – A seguito Linea di indirizzo Giunta Unione di novembre 2019 per nuova macro struttura (<i>obiettivo direzione 2019, concluso</i>) si propone la redazione della nuova macro-struttura con previsione ipotesi dirigenza e quindi articolazione per settori.

		IL PROSSIMO TRIENNIO 2020-2022 – PROPOSTA DI NUOVA MACRO-STRUTTURA (triennale 2020-2022)			Analisi organizzativa; previsione del fabbisogno; spesa del personale; spazi occupazionali (il tutto in sinergia con UPP Uffici personale e comuni). – <i>In corso e confermato come da previsione triennale del progetto –</i> 2022: <ol style="list-style-type: none"> 1. REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ENTRO LUGLIO 2022 RIVISTO A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE E PREVISIONE DELLA DIRIGENZA E REALIZZAZIONE DI ALMENO N. 1 INCONTRO CONGIUNTO GIUNTA UNIONE-COMUNI E PASSAGGI SINDACALI 2. Redazione di un documento di confronto tra LE DOTAZIONI ORGANICHE DI almeno altre 5 Unioni regionali di pari dimensioni per la Giunta Unione come valutazione e benchmark 3. PRESENTAZIONE IN GIUNTA UNIONE DEL CRUSCOTTO REGIONALE entro settembre 2022 	<p>1. REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Si veda DGU n. 68 del 01.06.22 ad oggetto "Regolamento organizzazione e servizi e istituzione della dirigenza)</p> <p>REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Si veda documento presentato in Giunta Unione e al link https://drive.google.com/file/d/1cAhIHs4EH-tU6757ElgRkrXT9ZfEL1vN/view?usp=sharing</p> <p>REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Incontro svolto con il Dott. Alberto Scheda e la Dott.ssa Chiara Mancini del Gabinetto Presidenza Regione Emilia-Romagna di illustrazione del Cruscotto Unioni di Comuni, in data 18.05.2022</p>
--	--	--	--	--	---	---

		<p>2) LETTERA B - COORDINAMENTO MONITORAGGIO E REGIA UNIONE-COMUNI PER PNRR PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA</p>				<p>LETT. B – Redazione della bozza lavoro a seguito dei tavoli del decennale del 23 novembre 2019 (<i>obiettivo direzione 2019, raggiunto</i>) per la Giunta e Consiglio.</p> <p>2022: REDAZIONE DI PROPOSTA DELIEBRA DI GIUNTA ISTITUTIVA DI UNITA' DI PROGETTO E COORDINAMENTO PNRR COMUNI-UNIONE ENTRO LUGLIO 2022</p> <p>LETT. C Realizzazione di un Piano di comunicazione sul progetto smart working e coordinamento Agenda Digitale in sinergia a sindaco delegato e coordinatore SIA e supporto alla implementazione delle attività indicate in Agenda. Realizzazione del CANTIERE DIGITALE: progetto di costruzione priorità e adempimenti comuni-unioni ai sensi Linee Guida Agid e PNRR per l'attuazione degli standard minimi PAGOPA-APPIO e migrazione in cloud. Tavoli misti amministratori e funzionari e cronogramma.</p>	<p>LETT. B REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Si veda DGU n. 77 del 22.06.22 ad oggetto "Istituzione Unità di coordinamento e progetto PNRR"</p> <p>LETT. C REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Presentazione Bandi Missione Digitale Primo risultato: ammissione di tutti 8 comuni a misura 1.2. MIGRAZIONE AL CLOUD per circa 1.2 milioni € (Decreti di finanziamento agli atti) e alla misura 1.3. Servizi al Cittadino per circa 800mila € (Decreti attesi, ma comunicazione di ammissione avvenuta). Ora parte la fase di progettazione e affidamento, previsto entro marzo 2023.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

						Migrazione in cloud degli n. 8 comuni entro 2024.	
2	20%	CONTROLLO E COORDINAMENTO COORDINAMENTO DELLA FUNZIONE CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E PARTECIPATE, SINERGIE E FATTIBILITA' UFFICIO EUROPA UNIONALE <i>(triennale 2020-2021-2022)</i>	30 %	50 %	100 %	<p>E - Redazione di una proposta per la Giunta Unione per la costituzione di uno <<Staff delle Partecipate e Controllate Bassa Reggiana>> <i>In corso e confermato – prorogato triennio causa COVID-2019</i></p> <p>F - Redazione di proposte di razionalizzazione e di progetti congiunti volta alla economicità di gestione - Progetto pluriennale <i>Almeno n. 2 proposte di lavoro</i> Ad esempio: Nucleo Tecnico di valutazione unico Unione-ASP progetto Persona e ASBR (<i>obiettivo direzione del 2019, realizzato</i>) Ad esempio: Ufficio Patrimonio Comuni-Unione-ASP – <i>In corso, confermato</i></p> <p>G – Coordinamento tavolo Segretari Comunali sui controlli società partecipate e raccordo informazioni per gli adempimenti obbligatori ai sensi della normativa sul controllo analogo (<i>obiettivo direzione del 2019, in parte fatto</i>) – Redazione entro 2021 di uno studio di fattibilità per ufficio unionale dei controlli. <i>In corso, confermato</i></p> <p>H – Redazione entro 2021 di uno studio di fattibilità per la</p>	<p>LETT. E REALIZZATO al 80% <input checked="" type="checkbox"/> Delibera GU "Controllo Analogo ASBR" – DGU n.xxx del xxxx settembre 2022</p> <p>LETT. F REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/> Convenzione Unione-ASP per alcune attività dell'Ufficio Personale (gestione pratiche previdenziali e altre attività) – DGU nxxx del xxxx</p> <p>LETT. G REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/> Coordinamento PIAO 2022 (scadenza 30.06.22), svolto Coordinamento PIAO 2023, svolta giornata di formazione congiunta Comuni-Unione in piattaforma con dott Susio in data xxxxx</p> <p>LETT. H REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/> Presentato progetto alla Regione per Cittadinanza Europea: ammissione al bando. Link a DGR</p>

						costituzione di un Ufficio unionale EUROPA. <u>REALIZZATO 2021 – PER IL 2022:</u> <u>IMPLEMENTAZIONE PROGETTI EUROPEI</u>	
3	20%	LETTERA I RIORGANIZZAZIONE UNIONE AVANZATA FOCUS AREA WELFARE (2022)	- 30 %	50 %	100 %	LETTERA I – AREA WELFARE Coordinamento in supporto alla Giunta e al Tavolo assessori per la implementazione dello studio fattibilità ASP 2020 e coordinamento delle attività di riorganizzazione delle aree: <ul style="list-style-type: none"> - Area Tutela Minori Genitorialità e Famiglia - Area NA Non Autosufficienza, disabilità e coordinamento anziani - Area Adulti, riorganizzazione e proposta di gestioni associata - Controllo della spesa welfare - Redazione congiunta Piano del Fabbisogno comuni-unione-asbr-asp in materia di assistenti sociali e figure specializzate/specialistiche di area welfare. 	LETT. I REALIZZATO al 50% <input checked="" type="checkbox"/> Individuata nuova coordinatrice Area Disabili a seguito del pensionamento di Paolo Berni dal 01.04.2022; la nuova coordinatrice Silvia Fantini è stata nominata con determina n. 416 del 01/09/22

						<p>- Redazione degli atti amministrativi necessari a dare compimento alla riorganizzazione (atti indirizzo giunta e/o consiglio; proposte di delibera, piano del fabbisogno)</p> <p><i>In corso, confermato</i></p>	
4	15%	<p>CONSOLIDAMENTO</p> <p>1) LETTERA L - FUNZIONE SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO STATISTICA SIA E</p>	50 %	80 %	100 %	<p>LETTERA L 2022 SIA E TRASFORMAZIONE DIGITALE</p> <p>SUPPORTO AL PROGETTO CITTADINIPRATICA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA ICT - AGENDA DIGITALE</p> <p>REDAZIONE NUOVA CONVENZIONE per funzione associata SIA in sostituzione</p>	<p>LETT. L</p> <p>REALIZZATO al 60% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Perfezionata aggiudicazione a ditta xxxxx con aggiudicazione xxxx (link)</p>

					<p>rep. 34/2012 ENTRO OTTOBRE 2022</p> <p>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022/2024 in raccordo con PIAO ED IL DUP attività di transizione al digitale alla luce di quanto previsto dal PNRR e dalla legislazione vigente</p> <p>AGENDA DIGITALE LOCALE revisione e realizzazione di fork specifici (es AGENDA SOCIALE DIGITALE su sperimentazione)</p> <p>PROGETTO DI MIGRAZIONE DEI DATACENTER LOCALI VERSO IL DATACENTER DI LEPIDA SCPA. CONSOLIDAMENTO INFRASTRUTTURA CLOUD VIRTUAL DATACENTER DI LEPIDA SCPA E DEL MODELLO UNIONALE CON UNIFICAZIONE INFRASTRUTTURE, RETE, SERVIZI E APPLICATIVI.</p> <p>LETTERA M 2022 Funzione di coordinamento Marketing e Promozione Turistica: supporto per la conclusione dei progetti "Gira un Po nella Bassa" e "AndiAMO in Centro" volti alla valorizzazione e promozione del territorio e delle sue attività commerciali; supporto nella redazione di progetti da candidare ai</p>	<p>LETT. M REALIZZATO al 60% <input checked="" type="checkbox"/> In corso – proroga della regione</p>
--	--	--	--	--	--	---

		3) LETTERA N - RIORGANIZZAZIONE SUAP E SPORTELLO IMPRESE				<p>bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione delle attività di marketing territoriale.</p> <p>LETTERA N 2022 SUAP e SPORTELLO IMPRESE</p> <p>Redazione di un progetto di unificazione di Suap e Sue</p> <p>Realizzazione di un progetto di riorganizzazione del servizio finalizzato all'ingresso del Comune di Guastalla</p> <p>Supporto operativo alle imprese attraverso una fattiva collaborazione con consulenti e associazioni di categoria (-Realizzazione di almeno 2 incontri con consulenti e associazioni di categoria al fine di comprendere le difficoltà e le necessità delle imprese nel post-emergenza Attivazione di uno "sportello informazioni e consulenza" destinato alle attività al fine di orientarle e consigliarle nell'eventuale adesione a bandi pubblici e nelle richieste di contributi.)</p>	<p>LETT. N REALIZZATO al 50% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>In corso – parte attività rinviate a 2023</p>
4	10%	LETTERA O – UNIONE AVANZATA COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO	50 %	80 %	100 %	<p>LETTERA O – 2022 Progetto COORDINAMENTO GDL ANCI EMILIA ROMAGNA GRUPPO RISTERTTO PNRR – PRESENTAZIONE ATTIVITA E</p>	<p>LETT. O REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Si rimanda al Link del Gruppo di lavoro</p>

		ANCI PNRR-STRATEGIE-FONDI STRUTTURALI				PROPOSTE (SI VEDA LETTERA ANCI)	PNRR E RIORDINO ISTITUZIONALE - ANCI Emilia-Romagna
5	5%	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	50 %	80 %	100 %	P –Supporto alla comunicazione interna ed esterna (addetto stampa), anche a tempo parziale ed elaborazione di un Piano editoriale e piano della comunicazione interno-esterno In corso, confermato	LETT. P REALIZZATO al 100% <input checked="" type="checkbox"/> Incarico 557 a addetto stampa comune di Guastalla Rita Bertazzoni per le attività di addetto stampa unionale.

SERVIZIO APPALTI QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2022 INTERIM – ELENA GAMBERINI

Quadro introduttivo

Il Servizio Appalti associato è stato trasferito all'Unione Bassa Reggiana dal 2009 e gestisce per l'Unione e i suoi 8 Comuni le aste immobiliari e gli appalti superiori ai 40mila euro di lavori servizi e forniture, escluso il mercato elettronico.

Il Servizio ha quindi svolto la propria attività per conto degli otto Comuni dell'Unione, per l'ASP, per l'Azienda Servizi Bassa Reggiana per l'Unione stessa ed, ex art. 33 c. 3-bis D.Lgs. 163/06 (dal 19/04/2016 ex art. 37 D.Lgs. 50/2016), dal 02/08/2013 anche per conto del Comune di San Possidonio, dall'ottobre 2014 per i Comuni di Cavezzo e Concordia sulla Secchia e dal dicembre 2015 anche per i Comuni di San Felice sul Panaro e Finale Emilia. Il risparmio annuo (minor costo a carico dei Comuni dell'Unione) per la gestione del servizio in ragione dei 5 Comuni extra Unione assistiti è risultato a consuntivo pari € 31.798,01).

Gli obiettivi per il 2022 sono i seguenti:

Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	STATO DI ATTUAZIONE ATTESO			INDICATORI RISULTATO	2022
			30.06	30.09	31.12		
1	100%	<p style="text-align: center;">CONSOLIDAMENTO</p> <p>Riorganizzazione del servizio e dell'organico Completamento del nuovo organico in ottica di mantenimento degli standard di efficienza, efficacia e qualità della stazione appaltante Analisi delle Linee Guida Qualificazione stazioni appaltanti ANAC</p>	50%	70%	100%	<p>1. Proposta alla Giunta Unione entro il 31.07.2022 di revisione organizzativa complessiva anche alla luce delle Linee Guida ANAC di qualificazione delle stazioni appaltanti</p> <p>2. Redazione bozza protocolli antimafia alla luce del PNRR in sinergia con Provincia e Prefettura entro aprile 2022</p>	<p>REALIZZATO al 80% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Compilato il primo questionario Qualificazione ANAC Dotazione organica: dirigenza appalti – copertura spazi e avvio procedura per il bando di concorso dirigente a tempo indeterminato.</p>

--	--	--	--	--	--	--	--